



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

YÖNETİM VE ORGANİZASYON DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
YOR001	YÖNETİM VE ORGANİZASYON		Z	3+0+0	3	4	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders yönetim disiplinine giriş niteliğinde bir derstir. Planlama, örgütleme, liderlik etme ve kontrol fonksiyonları ile ilgili yönetsel yaklaşımları ve sorunları kapsamaktadır. Ders, küresel iş ortamındaki meseleleri, yenilik, iş etiği, karar verme, örgütsel tasarım, liderlik ve örgütsel kontrol gibi konuları içermektedir. Ders ayrıca, güncel iş sorunlarını çözmeye yönelik önerilen yönetim düşüncelerinin tartışılmasını da içermektedir.
---------------------------------	--

Dersin Amacı	Öğrencilere yönetim ve organizasyon hakkında temel bilgilerin verilmesi ve yönetim kuram ve fonksiyonlarının öğretilmesi
--------------	--

Dersin Seviyesi	ÖNLİSANS
-----------------	----------

Dersin Öğretim Dili	TÜRKÇE
---------------------	--------

Öğretim Yöntemi	() Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
-----------------	--

Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
----------------------------------	--

Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
-----------------------------	--

Dersin Öğrenme Çıktıları	- Örgütleri yönetmenin ilkelerini tanımlayabileceklerdir, - Planlama, örgütleme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonları sınıflayabileceklerdir, - Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir, - Gerçek yaşamdaki yönetsel sorunları saptayabileceklerdir, - Etkili yönetsel yetenekleri tartışabileceklerdir.
--------------------------	--

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Yönetim ve Yöneticilik	
2	Yönetim Fonksiyonları: Planlama-Örgütleme	
3	Yönetim Fonksiyonları: Yöneltilme-Kontrol	
4	Örgütlerde Bölümlendirme Sistemleri	
5	Yetki-Güç	
6	Yetki Devri	
7	Liderlik- Liderlik Teorileri	
8	Ara sınav	
9	Güdüleme	

10	Güdüleme Teorileri	
11	Örgütlerde Çatışma	
12	Örgütlerde Çatışma	
13	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	
14	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Yönetim ve Organizasyon. Anadolu Üniversitesi, T.C. Anadolu Üniversitesi Yayını, Eskişehir, 2013.
- 2.
- 3.
- 4.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Ara sınav	1	%70
Kısa sınav (Quiz)	1	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	10	1	10
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			92
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			89/25
Dersin AKTS Kredisi			3,56±4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Bankacılık ve Sigortacılık alanında yeterli altyapıya sahiptir; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.					x
2	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme becerisine sahiptir.				x	
3	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, sorunları tanımlar, analiz eder ve verileri yorumlar.				x	
4	Alanı ile ilgili uygulamalarda, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alır.				x	
5	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahiptir.		x			
6	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilir.			x		
7	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme becerisine sahiptir.				x	
8	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanır.					
9	Alanı ile ilgili iş yeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilgiye ve alanındaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.					
10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir ve tartışabilir.				X	x
11	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk bilincine, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.					
12	Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.				X	
13	Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahiptir.					
14	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrar, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve bilgilerin güncelliğini sağlayacak yöntemleri kullanır.			x		
15	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma konularında farkındalığa sahiptir.			X		